



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SMDEI

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTO

Documentos necessários a serem anexados:

- Cópia de Identificação com foto, para pessoa física e responsável pelo evento
- Cópia de Comprovante de residência (para pessoa física)
- Cópia do CNPJ (para empresas)

Nome da Empresa ou Solicitante: _____

CNPJ: _____ Inscrição Municipal: _____

Responsável pelo Evento: _____

CPF: _____

Contato - Fone: _____

Nome do evento: _____

Data do evento: _____

Horário: _____

Duração: _____

Local de interesse: _____

O que será utilizado ou levado para o local do evento: _____

Assinatura do Responsável pelo Evento

Sapucaia do Sul, _____ de _____ de 20____.

Obs.: importante detalhar o máximo de informações.